

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от «11» сентября 2015 года

Согласовано
Советом родителей воспитанников
протокол №1 от «10» сентября 2015г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Зернышко» Н.Н. Кузнецова

Введено в действие приказом
№ 40 от «11» сентября 2015 года

Положение об адаптационном периоде воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Зернышко»

Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Зернышко» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДОУ.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

1.8. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Схема адаптации ребенка к условиям ДОУ

2.1. Первичный прием детей в ДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник, воспитатель группы.

2.2. Организационная работа (заведующий ДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- комплектование группы,
- заключение договора между родителями (законными представителями и ДОУ).

2.3. Медико – оздоровительная работа (старшая медсестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего младшего дошкольного;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДОУ);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима (постоянно).

2.4. Психологическое обеспечение адаптационного периода (воспитатель):

- разработка рекомендаций по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.5. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДОУ;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)
- воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно со старшей медицинской сестрой.

В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная организованная

образовательная деятельность).

2.6. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- третий – пятый день – ребенок находится в ДОО до дневного сна;
- со вторника второй недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДОО на целый день.

Данная схема корректируется воспитателем, старшим воспитателем и медицинским работником в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.7. Приём воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня.

3. Обязанности родителей в адаптационный период

3.1. Родители (законные представители) дают обязательства оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

3.2. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

3.3. В период нахождения ребенка вне ДОО в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

3.4. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком ДОО, разработанную воспитателем, не допуская пропусков без уважительных причин.

3.5. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДОО воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором, заключенным между ДОО и родителями (законными представителями) при приеме в детский сад.

4. Функции персонала ДОО в адаптационный период

4.1. Заведующая детским садом осуществляет руководство и контроль организации адаптационного периода пребывания воспитанников в ДОО.

4.2. Старшая медицинская сестра осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников в адаптационный период, обеспечивает полноценное питание детей, координирует деятельность специалистов и воспитателей по обеспечению оптимального адаптационного режима пребывания воспитанников.

4.3. Педагоги детского сада уделяют особое внимание детям, проходящим адаптацию к условиям ДОО, ежедневно фиксируют наблюдения за ребенком, совместно со старшей медицинской сестрой составляют графики пребывания ребенка в учреждении на весь адаптационный период, определяют окончание и степень тяжести процесса адаптации у каждого ребенка.

5. Права и обязанности участников процесса

5.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДОО являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий ДОО, старшая медсестра, педагогические работники.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, договором,

заключенным между ДООУ и родителями (законными представителями), определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогов ДООУ.

5.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Родители (законные представители):

- оказывают работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации своего ребенка к условиям ДООУ;
- информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период;
 - соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада;
 - строго соблюдают правила посещения ДООУ в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима;
 - снижают объем новых впечатлений, развлекательных мероприятий (цирк, театр и др.), хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры; при выраженных невротических реакциях оставляют ребенка на несколько дней дома и выполняют все предписания лечащего врача.

6. Ведение документации

6.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте старшей медсестры.

6.2. Заявления на отпуск детей хранятся у воспитателей ДООУ.

6.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

6.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за оформление таблиц несут воспитатели групп и старшая медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче таблиц.